

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 25 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 23. 11.2023г.



УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МБДОУ № 25
Руденко О. В.
Приказ № 295-ОД от 23. 11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии
с семьями воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 25 «Теремок»



1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией «О правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», Уставом ДОУ, должностными инструкциями педагогических работников.
- 1.2. Главные цели взаимодействия педагогического коллектива ДОУ с семьями воспитанников:
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
 - обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.
- 1.3. Основные задачи взаимодействия педагогического коллектива с ДОУ:
 - информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДОУ, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОУ;
 - просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
 - способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
 - построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- 1.4. Основные принципы взаимодействия педагогического коллектива ДОУ с семьями воспитанников:
 - приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка*: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

-открытость: для родителей (законных представителей) доступная актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) обеспечен обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;

-взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагоги придерживаются этики и культурных правил общения, проявляют позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); этично и разумно используют полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;

-индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии учитываются особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; обеспечена возможность включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;

-возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия учитываются особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

1.5. Направления взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями воспитанников:

1.5.1. *Диагностико-аналитическое* (получение и анализ данных о семье, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей); планирование работы с семьёй с учётом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач)

1.5.2. *Просветительское* (Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам:

-особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;

- выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста;
- ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста;
- информирование об особенностях реализуемой в ДОО образовательной программы;
- условиях пребывания ребёнка в группе ДОО;
- содержания и методах образовательной работы с детьми.

1.5.3.1.1. *Консультационное* (Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- их взаимодействия с ребёнком,
- преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи;
- особенностей поведения и взаимодействия ребёнка со сверстниками и педагогом;
- возникающих проблемных ситуациях;
- способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и т.д.)

1.6. Основные формы взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с семьями воспитанников:

1.6.1. *Диагностико-аналитическое направление* (опросы, социологические срезы, педагогические беседы с родителями (законными представителями); анкетирование (включая сети интернет)

1.6.2. *Просветительское и консультационное направление* (групповые родительские собрания, консультации, информационные проспекты, стенды, ширмы, папки - передвижки для родителей (законных представителей); сайты ДОО и социальные группы в сети Интернет; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей. Включают также и досуговую форму - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги)

2. Функции и обязанности

2.1. Заведующий ДООУ:

- осуществляет комплектацию возрастных групп ДООУ в соответствии с Уставом;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию нормативно - правового характера;

- заключает с родителями Договор о сотрудничестве;
- знакомит родителей (законных представителей) с правилами и режимом работы ДОУ, Уставом и другими нормативно-правовыми документами ДОУ, требует четкого их выполнения;
- проводит прием родителей (законных представителей) и отвечает на их вопросы;
- проводит расследования и разбирательства конфликтных ситуаций и жалоб. При необходимости дает письменные ответы на претензии в сроки, установленные законодательством;
- организует и проводит общие родительские собрания не реже одного раза в год; участвует в групповых собраниях - по мере необходимости;
- представляет родителям (законным представителям) отчет по ведению финансово-хозяйственной деятельности, использованию внебюджетных средств;
- осуществляет коррекционно-регулирующую функцию управления работой с родителями (законными представителями).

2.2. Старший воспитатель

- организует мониторинг родителей (законных представителей) по изучению потребностей образовательных и оздоровительных услуг ДОУ для разработки социального заказа;
- организует дидактическое обеспечение работы с родителями (законными представителями) в ДОУ;
- проводит родительские собрания по вопросам физического, социального, познавательного и эстетического развития детей; адаптации детей в ДОУ; усвоения детьми программы и готовности детей к обучению в школе;
- осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей и знакомит их с программами ДОУ;
- активизирует родителей (законных представителей) на совместную деятельность по организации досугов, праздников и других мероприятий в ДОУ;
- формирует информационное пространство ДОУ (рекламные стенды, памятки для родителей (законных представителей), нормативно-правовой стенд);
- представляет результаты усвоения программы детьми ДОУ по возрастам на открытых мероприятиях для родителей (законных представителей).

2.3. Заместитель заведующей по хозяйству:

- привлекает родителей (законных представителей) на участие в субботниках и подготовке ДООУ к зимнему и летнему сезонам;
- участвует в проведении родительских собраний, родительского комитета по вопросу развития материально - технической базы ДООУ;
- осуществляет контроль за соблюдением родителями (законными представителями) техники безопасности в ДООУ;
- привлекает родителей (законных представителей) к транспортным перевозкам.

2.4. Воспитатель:

- осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях развития и потребностях каждого ребенка;
- оказывает квалифицированную помощь родителям:
 - дает рекомендации по работе с детьми в области воспитательной и образовательной деятельности;
 - предлагает литературу, игры, ориентированные на решение выявленных проблем;
- создает совместно с родителями (законными представителями) предметную среду и условия в группе, способствующие комфортному самочувствию и успешному усвоению программы ребенком;
- проводит родительские собрания (не реже 3 - 4 раза в год);
- информирует родителей (законных представителей) о жизни и деятельности ребенка в ДООУ, успешности его роста и развития или затруднениях в обучении и развитии в индивидуальных беседах с родителями (законными представителями);
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в деятельности ДООУ и группы (смотри, конкурсы, вечера развлечений и т.д.);
- организует дни открытых дверей для родителей (законных представителей), консультации, встречи, семинары, мастер-классы и т.д.
- дает индивидуальные консультации по обучению и воспитанию детей в ДООУ и семье.

2.5. Учитель – логопед:

- собирает информацию о развитии ребенка, состоянии его здоровья;
- разрабатывает рекомендации и проводит работу по обучению родителей (законных представителей) способам закрепления речевых навыков у детей;
- информирует родителей (законных представителей) о состоянии речи ребенка, динамике ее развития и прогнозе;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям): в обследовании детей (по инициативе родителей (законных представителей));
- направляет на ПМПК с целью оформления ребенка в группу компенсирующей направленности;
- привлекает для обследования детей с тяжелыми нарушениями речи, общим недоразвитием речи, других специалистов;
- дает рекомендации по применению специальных методов и приемов для закрепления речевых навыков детей;
- проводит открытые, групповые и индивидуальные занятия для родителей (законных представителей) не реже одного раза в три месяца;
- проводит родительские собрания не реже одного раза в три месяца;
- планирует (совместно с другими специалистами), организует и участвует в открытых мероприятиях для родителей;
- организует семинары-практикумы, мастер-классы и т.д. для родителей (законных представителей);
- привлекает родителей (законных представителей) к оказанию помощи в оснащении логопедического кабинета методическим материалом.

2.6. Педагог-психолог:

- собирает информацию о развитии ребенка, его психическом состоянии;
- проводит индивидуальные консультации с учетом интересов, затруднений и запросов родителей (законных представителей);
- проводит обучающие и коррекционные занятия для родителей (законных представителей) (2 - 4 раза в год);
- помещает информацию в родительские уголки для повышения уровня психологической культуры родителей (законных представителей) (3 - 4 раза в год);
- участвует в проведении родительских собраний, информирует о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей, о результатах диагностики;
- активизирует родителей (законных представителей) на коррекционную работу с детьми, имеющих проблемы в развитии и поведении;
- в сотрудничестве с родителями (законными представителями) оказывает психологическое сопровождение особо одаренных детей;

-информирует родителей (законных представителей) и дает рекомендации в адаптационный период перехода детей из домашней среды в условия ДОО;

-готовит выставки консультативной психолого-педагогической литературы и памятки для родителей (законных представителей);

-проводит по запросам родителей (законных представителей) образовательные тренинги, семинары, мастер-классы и т.д.

2.7. Музыкальный руководитель:

-выявляет одаренных и способных детей, дает рекомендации родителям (законным представителям) о дальнейшем развитии ребенка;

-информирует родителей (законных представителей) о развитии ребенка, прогнозирует динамику развития во время индивидуальных бесед и консультаций;

-планирует, организует и проводит для родителей (законных представителей) открытые и индивидуальные занятия;

-размещает информацию в родительских уголках о музыкально-эстетическом воспитании детей, рекомендует методическую литературу;

-вовлекает родителей (законных представителей) в совместное общее интересное дело (спектакли, праздники, концерты и т.д.);

-привлекает родителей (законных представителей) к изготовлению костюмов, атрибутов для проведения массовых мероприятий.

3. Состав, управление и организация деятельности

3.1.1. Работу с родителями (законными представителями) в ДОО осуществляют сотрудники занятые воспитательно-образовательной деятельностью: старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог, заведующий хозяйством.

3.1.2. Управление работой с родителями (законными представителями) осуществляет заведующий ДОО.

3.1.3. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с Уставом ДОО и настоящим Положением.

3.1.4. Все сотрудники структурных подразделений занятые в работе с родителями (законными представителями) соблюдают этические нормы общения, обеспечивают конфиденциальность полученной информации от родителей (законных представителей).

- 3.1.5. Работники ДОУ, совместно с родителями (законными представителями) помогают ребенку развить свои способности и таланты.
- 3.1.6. Настоящее Положение разработано рабочей группой МБДОУ № 25.
- 3.1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

Заведующий МБДОУ № 25

Руденко О.В.